

Утвержден:
на заседании профкома
от «__» _____ 2022 г.
Протокол № __

План работы
Первичной профсоюзной организации
МБДОУ № 25 «Сказка» на 2022 год

г. Набережные Челны, 2022 г.

Задачи профсоюзной организации на 2022 год

1. Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профкома, повышению социальной защищённости работников ДООУ.
2. Содействовать в улучшении материального положения, укрепления здоровья работников детского сада, созданию условий для повышения их квалификации, проведении досуга.
3. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

План работы

№	Содержание мероприятия	Ответственные	Сроки выполнения
1. Профсоюзные собрания			
1.1.	Отчет о работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ.	Заведующий Председатель ППО	Январь
1.2.	Отчет о ходе выполнения соглашения по Охране труда	Заведующий Председатель ППО	Февраль
1.3.	Ведение переговоров с администрацией (работодателем) по заключению коллективного договора.	Председатель ППО	Февраль
1.4.	Создание рабочей группы, осуждение в коллективе итогов выполнения предыдущего коллективного договора, сбор предложений для подготовки нового.	Организационно-массовая комиссия	Февраль Март
1.5.	Организовать информацию о работе комиссии по подготовке коллективного договора.	Комиссия по информационной работе	Постоянно
1.6.	Отчетно-выборное собрание	Председатель ППО	Февраль
1.7.	Вынести проект на обсуждение и принятие на собрание трудового коллектива.	Рабочая группа	Март апрель
1.8.	Регистрация Коллективного договора	Заведующий Председатель ППО	Март апрель
1.9.	Аттестация педагогических кадров	Заведующий Председатель ППО Старший воспитатель	Октябрь-декабрь
1.10.	Отчет о ходе выполнения коллективного договора	Заведующий Председатель ППО	Декабрь
1.11.	Утверждение графика отпусков на 2022 г.	Заведующий Председатель ППО	Декабрь
1.12.	Утверждение соглашения по ОТ на 2022 г.	Заведующий Председатель ППО	Январь
2. Заседание профсоюзного комитета			
2.1.	План работы профсоюзной организации на 2022 год Соревнования по шахматам. Соревнования «Лыжня -2022» Смета на 2022 год	Председатель ППО Председатели комиссии при ППО	Январь Февраль

2.2.	<p>Подготовка и проведение вечера, посвященного Дню Защитника Отечества. Контроль за выплатой доплат за сверхурочную работу, за работу в праздничные дни, за работу в ночное время.</p> <p>Соревнования по лыжным гонкам.</p> <p>Подготовка к проведению Международного женского Дня 8 Марта!</p> <p>Городской смотр-конкурс «Таланты вокруг нас»</p> <p>Анализ заболеваемости среди сотрудников ДОУ.</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатели комиссии при ППО</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст.мед.сестра.</p>	Февраль
2.3.	<p>Поздравление сотрудников с Международным женским Днем 8 Марта!</p> <p>Проверка и обследование технического здания, кабинетов, групповых комнат, оборудования на соответствие норм и правилам охраны труда.</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатели комиссии при ППО</p> <p>Заведующий</p>	Март
2.4.	<p>Всемирный день Охраны Труда.</p> <p>Прием заявлений на летний отдых детей сотрудников.</p> <p>Соревнования по пулевой стрельбе</p>	<p>Председатель ППО</p>	Апрель
2.5.	<p>1- мая!</p> <p>Праздничные мероприятия, посвященные Дню победы.</p> <p>Туристический слет.</p> <p>Организация летнего отдыха сотрудников и их детей.</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатели комиссии при ППО</p> <p>Заведующий</p>	Май
2.6.	<p>Проверка состояния ОТ в ДОУ</p> <p>Делопроизводство в профкоме.</p> <p>Подготовка ДОУ к началу учебного года.</p> <p>Мероприятие «День Знаний»</p> <p>Организация летнего отдыха сотрудников и их детей</p> <p>Организация отдыха неработающих пенсионеров.</p> <p>Согласовать инструкции по охране труда, распределение учебной нагрузки, тарификация педагогических кадров, расписание учебных занятий, графики дежурств)</p> <p>Ознакомить коллектив: С положением о профсоюзном фонде социальной защиты, положением о спартакиаде работников образования, положением о городских конкурсах, порядком предоставления санаторно-курортным лечением, документами по соц.ипотеке.</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатели комиссии при ППО</p> <p>Заведующий</p>	Июнь-август

2.7.	Сверка членов профсоюза. Обмен профсоюзных билетов. Проверка делопроизводителя (трудовые книжки) Составить календарь знаменательных и юбилейных дат. Обновить список многодетных матерей. Обновить список неработающих пенсионеров. День дошкольного работника. День профсоюзного движения.	Председатель ППО Председатели комиссии при ППО	Сентябрь
2.8.	День старшего поколения. Участие коллектива в осенних мероприятиях. Подготовка к аттестации пед.кадров.	Председатель ППО Председатели комиссии при ППО Заведующий Ст. воспитатель	Октябрь
2.9.	Результат проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих. Соревнования по волейболу. Мероприятие, посвященное Дню Матери. Аттестация пед.кадров.	Председатель ППО Председатели комиссии при ППО	Ноябрь
2.10.	Отчет о выполнении коллективного договора. Подготовка к Новому году. Заключение соглашения с администрацией учреждения о проведении мероприятия по ОТ на 2022 год. Отчет по смете расхода профсоюзных средств за 2022 год. Статистические отчеты. Балансовая комиссия по итогам финансового года. Санаторно-курортное лечение на новый календарный год Настольный теннис.	Председатель ППО Председатели комиссии при ППО	Декабрь
2.11.	Обновления информационного стенда и профсоюзной странички на сайте детского сада	Председатель ППО	В течении года
3. Организационно-массовая работа			
3.1.	Проверить правильность взимания профсоюзных взносов	Председатель ППО Ревизионная комиссия	Февраль
4. Культурно- массовая, спортивно-массовая работа и т.д.			
4.1.	Оформить заявки на оздоровление сотрудников на 2022 год	Председатель ППО	Май
4.2.	Конкурс художественной самодеятельности.	Председатель ППО Заведующий	Февраль
4.3.	Организация поздравлений сотрудников с знаменательными датами.	Профком	В течении года
4.4.	Участие в городские спортивные мероприятия	Председатель ППО Заведующий	В течении года

5. Информационная работа

5.1.	Участие в городских мероприятиях	Профком Сотрудники ДОУ	В течении года
5.2.	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих органов.	Председатель ППО	В течении года
5.3.	Систематически знакомить членов профсоюза с содержанием газет «Мой профсоюз» и т.д.	Председатель ППО	В течении года
5.4.	Размещение информации на сайт ДОУ	Председатель ППО Ответственный за сайт	В течении года